**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса предложений на выполнение строительно-монтажных работ и монтажу технологического оборудования линии фасовки и паллетизации для нужд ТОО "ИндерГипс"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Организатор тендера | **Наименование: ТОО Индергипс**  **Почтовый адрес: 060200, Атырауская область, Индерский район,**  **пос.Индерборский, участок Промзона №7.** |
| **Заказчик** | ТОО Индергипс |
| **Контактные лица** | По вопросам организации тендера:  Главный специалист по организации тендеров  Полупанова Наталья  тел.: +7 (969) 293-82-60, E-mail: [tender@indermix.kz](mailto:tender@indermix.kz)  По техническим вопросам:  Главный инженер  Коваленко Евгений Вячеславович, тел. +7 (927) 500-32-95 |
| **Предмет тендера** | **Выполнение строительно-монтажных работ и монтажу технологического оборудования линии фасовки и паллетизации для нужд ТОО "ИндерГипс"** |
| **Способ проведения тендера** | **Запрос предложений** |
| **Место, срок, условия поставки** | **Место выполнения работ:** 060200, республика Казахстан, Атырауская область, Индерский район, пос. Индербор, ул. Промзона № 7   1. **Срок выполнения работ**: не более 14 рабочих дней (ориентировочно март-апрель 2024 г.) 2. **Условия поставки/выполнения работ**: согласно требованиям технического задания. |
| **Начальная (максимальная) цена Договора** | Не установлена. |
| **Форма, срок и порядок оплаты** | Оплата производится в безналичной форме;  Порядок оплаты предлагается Участниками тендера и является одним из критериев оценки. Предпочтительной является оплата с отсрочкой платежа 14 календарных дней с момента подписания акта выполнения работ (при наличии всех необходимых документов: паспорта, сертификаты, счета-фактуры, ТТН и т.д.) Датой выполнения Покупателем обязательства по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. |
| **Требования к участникам** | К участникам запроса предложений предъявляются следующие требования:  1. Непроведение ликвидации участника тендера – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2. Неприостановление деятельности участника тендера на день подачи заявки на участие в закупке;  3. Отсутствие информации о наложении ареста на имущество участника тендера;  4. Отсутствие у участника тендера задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5. Наличие у участника тендера финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;  6. Обладание участником тендера положительной деловой репутацией – наличие за последние 3 (три) года, предшествующие размещению информации о тендере на сайте компании, опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг.  7. Другие требования, указанные в Техническом задании настоящей документации. |
| **Порядок формирования цены договора** | В стоимость предложения должны быть включены все расходы Участника, производимые им в процессе выполнения работ, в том числе страховки, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по договору в рамках данного тендера, а также транспортные, командировочные расходы, расходы на проживание и питание специалистов (если потребуется) – для выполнения работ. |
| **Форма подачи заявок** | Заявки подаются на электронную торговую площадку [www.ets-tender.kz](http://www.ets-tender.kz)  **Требования, предъявляемые к заявкам в электронном виде:**   * В теме электронного письма нужно указать предмет договора (скопировать из технического задания); * Скан-копии документов должны быть в формате PDF (предпочтительно); * Размер допустимого вложения в одно электронное письмо не должен превышать 10 Мб. |
| **Порядок предоставления тендерной документации** | Информация о проведении тендера и документация открытого запроса предложений размещаются на сайте ЭТП [www.ets-tender.kz](http://www.ets-tender.kz). |
| **Срок и порядок подачи заявок на участие и дата подведения итогов тендера** | **Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**  **«02» февраля 2024 г.**  Заявки подаются на электронную торговую площадку [www.ets-tender.kz](http://www.ets-tender.kz) или на электронную почту [tender@indermix.kz](mailto:tender@indermix.kz).  В отдельных случаях, по решению Тендерной комиссии, срок приема Предложений от участников тендера может быть продлен.  **Ориентировочная дата подведения итогов тендера**:  **«09» февраля 2024 г.**  Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры в любой момент до подведения итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами. |
| **Критерии и порядок оценки заявок** | **Критерии оценки поставщиков с учетом их значимостей:**   1. Соответствие предмету технического задания 2. Срок поставки/выполнения работ/оказания услуг 3. Гарантийный срок 4. Опыт аналогичных поставок/работ 5. Цена договора 6. Условия оплаты (возможная отсрочка платежа) 7. Надежность партнера |
| **Требования к сроку действия Предложения** | **Предложение действительно в течение не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем подачи Предложения.** |
| **Возможность проведения переторжки** | Компания может воспользоваться правом на проведение переторжки, если Тендерная комиссия примет решение о проведении переторжки, либо Организатор тендера получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки. |
| **Требования, предъявляемые к Предложению участника** | **Предложение Участника должно включать в себя:**   1. Заявку на участие в запросе предложений (по Форме 1) 2. Коммерческое предложение (по Форме 2); 3. Референс-лист (по Форме 3); 4. **Учредительные и прочие документы, подтверждающие соответствие Участника тендера требованиям настоящей Документации**:   1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;  2) Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;  3) Устав в действующей редакции;  4) Приказ о назначении исполнительного органа (директора, генерального директора);  5) Решение (протокол) о назначении исполнительного органа (директора, генерального директора);  6) Документ, подтверждающий применение системы налогообложения;  7) Договор аренды/выписка из ЕГРН на юридический адрес;  8) Выписка из ЕГРЮЛ на дату, предшествующую дате заключения договора, но не позднее 30 календарных дней (возможно с сайта ИФНС);  9) Лицензии/свидетельства/аккредитации и пр. (при осуществлении деятельности, требующей специальных разрешительных документов в силу законодательства);  10) Сведения о среднесписочной численности/численности застрахованных лиц работников (за период, предшествующий дате заключения договора (год, квартал), а также документы, подтверждающие допуски и разрешения на сотрудников для выполнения работ, услуг (если такие требуются по предмету тендера). Также могут быть предоставлены копии штатного расписания либо договоров оказания услуг (выполнения работ), договоров о предоставлении персонала и т.п.  11) Документы, подтверждающие факт наличия материальных ресурсов и производственных мощностей для осуществления заявляемой деятельности в соответствии с предметом тендера (оборудование, помещение, склады), а именно:  11.1) Копии документов, подтверждающих право собственности (выписка из ЕГРН на недвижимое имущество, выписка из баланса - на движимое имущество);  11.2) Копии договоров аренды/субаренды юридического лица, от имени которого подана заявка на участие в тендере на производственные здания (помещения) и (или) земельные участки, в которых фактически осуществляется производство;  11.3) Копии договоров аренды/субаренды юридического лица, от имени которого подана заявка на участие в тендере на производственное оборудование, машины, механизмы, необходимые для исполнения договора (в случае наличия таковых);  11.4) Документы, подтверждающие право собственности/аренды на транспортные средства, необходимые для осуществления работ по предмету тендера (ПТС, свидетельство или договор аренды на технику);  12) Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;  13) Налоговая декларация по НДС и прибыли за последний отчетный период;  14) Справка из налоговой об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджет, выданная не ранее чем за 1 месяц;  15) Информация о наличии / отсутствии интернет-сайта;  16) Копия паспортных данных исполнительного органа (директора, генерального директора);  17) Документы, подтверждающие право лица на подписание документов (доверенности); копии паспортных данных этих лиц |

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ФОРМА 1**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации |  |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив документацию открытого запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предмета запроса предложений*), являющиеся предметом открытого запроса предложений, в полном соответствии с Техническим заданием и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| **№**  **п/п** | **Наименование предмета тендера** | **Ед. изм.** | **Сумма(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение строительно-монтажных работ и монтаж технологического оборудования линии фасовки и паллетизации  для нужд ТОО "ИндерГипс" | Тенге |  | В форме 2 предоставить заполненную ведомость объемов работ в соответствии с Приложением №1 ТЗ (расчет стоимости работ с расценками по каждому виду работ и используемых материалов) |
| 3. | Условия оплаты (отсрочка платежа) | календарные /банковские дни |  |  |
| 4. | Сроки поставки /выполнения работ | календарные /банковские дни |  |  |
| 5. | Гарантийный срок | Месяцы |  |  |

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость поставки/выполнения работ. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость поставки/выполнения работ в точном соответствии с Техническим заданием и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, составляющие полный комплекс работ по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара/по выполнению работ в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Организатором (Заказчиком) тендера и с его сотрудниками.

10. ***В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на поставку/выполнение работ в соответствии с типовой формой ТОО Индергипс, размещенной в составе тендерной документации, в течение 20 (Двадцати) дней с момента подписания протокола о подведении итогов тендера.***

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа. Е-mail)*

Все сведения о проведении открытого запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

15. Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для Участника размещения заказа – физического лица).

**Руководитель организации** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)**

*(подпись)*

**М.П.**

**ФОРМА 2**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**коммерческое предложение**

**участника тендера на право заключить договор**

**на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет договора)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **товара/перечень работ** | **Ед. изм.** | **Цена/Расценка в тенге с НДС/без НДС** | **Сумма в тенге с НДС/без НДС** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  | участником указывается все характеристики товара в соответствии с техническим заданием с указанием артикула, катал.номера, производителя товара и страну производства/ либо предоставить смету / расчет стоимости работ с расценками (калькуляцию) по каждому виду работ и используемых материалов |
| 2 |  |  |  |  |

Мы ознакомлены с материалами технического задания, влияющими на стоимость поставки.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*М.П.*

На бланке организации

**ФОРМА 3**

**Референс-лист за последние 3 года участника тендера на право заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юр.лица-партнера | Адрес юр.лица | Предмет поставки/выполнения работ | Сумма договора | Период поставки/выполнения работ (не ранее, чем за 3 предыдущих года) | Контактное лицо, телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Участник тендера по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие и репутацию, в том числе копии договоров, отзывы, благодарственные письма, дипломы, буклеты, фотографии, и пр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

МП